


|   |   |
|---|---|
|  | <b>Військово-цивільна адміністрація<br/>міста Лисичанськ Луганської області</b>   |
|   | <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА<br/>АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 25/04</b><br><br><b><u>Видача дозволу на перепоховання останків померлих</u></b><br><br>Військово-цивільна адміністрації міста Лисичанськ Луганської області (через управління житлово-комунального господарства військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області) |

| ПІДГОТОВЛЕНО   | ЗАТВЕРДЖЕНО  |
|--|--|
| Начальник управління житлово-комунального господарства військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області<br><br>_____ Віталій САХАНЬ<br><br>« 28 » вересня 2020 р. | Розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації<br>№ 467 від 28.09.2020 р. |
| УЗГОДЖЕНО:   |  |
| Заступник керівника ВЦА<br><br>_____<br>(підпис) (ПІБ)<br>«    »                      20    р.   |  |

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>   |   |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську  |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги  | 93100, Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, 63   |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                     | понеділок, вівторок, четвер, з 8:00 до 16:00 без перерви, середа з 8:00 до 20:00 без перерви, п'ятниця з 8:00 до 15:00 без перерви, субота, неділя-вихідний   |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги      | тел.(06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, 7-32-46, 7-32-47, 095-655-86-06<br>E-mail: <a href="mailto:adminposluga@lis.gov.ua">adminposluga@lis.gov.ua</a>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |   |
| 4. Закони України  | стаття 21 Закону України «Про поховання та похоронну справу» від 10.07.2003 року N 1102-IV  |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України   | не має  |
| 6. Акти центральних органів виконавчої влади   | наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 N 193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу». |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               | не має  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | звернення особи, яка здійснила поховання.   |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1) письмове звернення особи, яка здійснила поховання, на ім'я керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області, з обґрунтуванням причин перепоховання;<br>2) висновок органу санітарно-епідеміологічної служби;<br>3) копія лікарського свідоцтва про смерть;<br>4) дозвіл виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради на поховання останків на іншому кладовищі;<br>5) копія паспорта заявника (1,2 сторінка та прописка);<br>6) документ, що підтверджує повноваження (у разі необхідності) |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | пакет документів надається особисто або через уповноважену особу  |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | послуга надається безоплатно  |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги   | близько 18 днів   |
| 13.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | не повний пакет документів або негативний висновок СЕС  |
| 14.   | Результат надання адміністративної послуги   | розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області про дозвіл на перепоховання останків померлих   |
| 15.   | Способи отримання відповіді (результату)   | особисто або через уповноважену особу   |